


Принято на собрании работников  
МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ  
Протокол № 3 от 07.08.2023г.

Утверждено приказом по школе  
№ 2430/19 от 07.08 2023г.  
Директор МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ  
/ Е.М.Кречетова

Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ  
 /Лагинская Е.И.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда, распределении стимулирующих и компенсационных доплат  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда, распределении компенсационных доплат работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение), устанавливает зависимость заработной платы работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – общеобразовательное учреждение) от его квалификации, сложности выполненной работы, качества и количества затраченного труда.

1.2. Правовым основанием введения данной системы оплаты труда считается:

- Трудовой кодекс РФ;
- постановление Кабинета Министров РТ от 31 мая 2018 г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников общеобразовательных организаций Республики Татарстан»;
- постановление Кабинета Министров РТ от 30 октября 2021 г. № 1030 о внесении изменений и дополнений в постановление Кабинета Министров РТ от 31 мая 2018 г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников общеобразовательных организаций Республики Татарстан».

- постановление Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 30.12.2021 г. № 1085 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 12 сентября 2018 года № 815 «Об утверждении Положений об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»;

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

**система оплаты труда** – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, включая размеры базовых окладов, базовых ставок заработной платы, должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

**базовый оклад** – оклад, ставка заработной платы работника общеобразовательного учреждения, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ без учета выплат стимулирующего и компенсационного характера;

**должностной оклад** – фиксированный размер оплаты труда работника общеобразовательного учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

**заработная плата (оплата труда работника)** – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника общеобразовательного учреждения, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

**выплаты компенсационного характера** – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

**выплаты стимулирующего характера** – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

1.4. Заработная плата (оплата труда) работников профессиональных квалификационных групп должностей работников общеобразовательного учреждения определяется исходя из:

- должностных окладов;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

1.5. При наступлении у работника общеобразовательного учреждения права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы по профилю, получением образования или восстановлением документов об образовании, с присвоением квалификационной категории, присвоением почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а так же в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляются по окончании указанных периодов.

1.6. В том случае, если размер фактической заработной платы работника общеобразовательного учреждения оказывается менее минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), ему выплачивается надбавка (доведение до МРОТ). При этом конкретная ее величина определяется исходя из разницы между величиной МРОТ на данный период и фактической заработной платой.

2

## **II. Порядок формирования фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

2.1. Формирование фонда оплаты труда Школы осуществляется в пределах объема средств Школы на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативами, количеством оказываемых услуг и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации.

## **III. СТРУКТУРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ**

3.1. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст), доля базовой части составляет 73%, стимулирующей и компенсационной 27%.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату: административно-управленческого персонала (директора, заместителей директора, главного бухгалтера и др.), педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (учителей, преподавателей), педагогических работников, не осуществляющих образовательный процесс (воспитателей группы продленного дня, педагога-организатора, преподавателя-организатора ОБЖ, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования, педагога-библиотекаря), учебно-вспомогательного персонала (секретаря руководителя, специалиста по кадрам, ведущего бухгалтера,

бухгалтера, лаборанта и др.); младшего обслуживающего персонала (дворника, уборщиков служебных помещений, гардеробщика, рабочих по ремонту и обслуживанию зданий, сооружений и оборудования, сторожа и др.). Таким образом, базовая часть фонда оплаты труда складывается из:

$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпед.уч.} + \text{ФОТпед.др.} + \text{ФОТувп.} + \text{ФОТмоп}$ , где

ФОТауп – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТпед.уч. – фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс;

ФОТпед.др.- фонд оплаты труда педагогических работников, не осуществляющих образовательный процесс;

ФОТ увп.- фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ моп- фонд оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

3.3. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда.

#### IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Размер должностного оклада работников общеобразовательного учреждения устанавливается на основании профессионально-квалификационной группы (ПКГ) должностей педагогических работников в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей		
		основное общее образование, среднее общее образование	среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование	высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации «бакалавр», «магистр» или «дипломированный специалист»
<b>Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников</b>				
Второй квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	-	14487	16720
	Педагог-организатор	-	14487	16720
	Социальный педагог	-	14487	16720
Третий квалификационный уровень	Воспитатель	-	14493	16732
	Педагог-психолог	-	14493	16732

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей		
		основное общее образование, среднее общее образование	среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование	высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации «бакалавр», «магистр» или «дипломированный специалист»
Четвертый квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	-	14495	16736
	Учитель	-	-	16736
	Учитель-дефектолог	-	-	16736
	Учитель-логопед (логопед)	-	-	16736
	Педагог-библиотекарь	-	-	16736

4.2. В случае принятия работников на должности с уровнем образования ниже уровня, установленного Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов или профессиональных стандартов, базовый оклад таким работникам устанавливается в соответствии с требуемым уровнем образования.

4.3. При наличии у работников уровня образования выше уровня, установленного Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов или профессиональных стандартов, базовый оклад таким работникам устанавливается в соответствии с требуемым уровнем образования.

4.4. Должностной оклад педагогических работников, исчисляется по формуле:

$$O_d = O_b \times \frac{H_f}{H_N} + P,$$

где:

$O_d$  – должностной оклад педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

$O_b$  – размер базового оклада педагогического работника;

$H_f$  – фактическое количество часов ведения педагогической работы;

$H_N$  – норма часов за базовую ставку заработной платы работников;

$P$  – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается педагогическим работникам пропорционально учебной нагрузке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы.

4.5. Должностной оклад педагогических работников (за исключением педагогических работников, оклад которых определен пунктом 4.4 настоящего Положения рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times S + P,$$

где:

$O_d$  – должностной оклад работников в общеобразовательных организациях;

$O_b$  – размер базового оклада работников общеобразовательных организаций, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

$S$  – фактически отработанное время (ставка);

$P$  – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается педагогическим работникам пропорционально ставке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы.

4.6. Стоимость образовательного часа работы педагогического работника Школы определяется в пределах основной части ФОТ педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, с учетом общего количества учебных часов в учебном году по учебному плану школы в соответствии с методикой, включенной в образовательную программу «Барс», рекомендованной Министерством образования и науки РФ.

4.7. Заработная плата состоит из оклада педагогического работника и стимулирующих выплат за качественные показатели с учетом весовых коэффициентов. Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

## V. ВЫПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ВНЕАУДИТОРНУЮ ЗАНЯТОСТЬ

5.1. Выплаты педагогическим работникам общеобразовательного учреждения за внеаудиторную занятость включают в себя:

- выплаты за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;
- выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей);
- выплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями;
- выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическими объединениями.

5.2. Выплаты за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися устанавливаются один раз в год на начало учебного года и рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{kr} = A + K_r \times Y_k,$$

где:

$B_{nz}^{kr}$  – размер выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

$A$  – постоянная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

$K_r$  – переменная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

$Y_k$  – численность обучающихся в классе.

Размер постоянной части выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися составляет 300

рублей в месяц, размер переменной части выплат за осуществление указанных функций – 80 рублей в месяц.

5.3. Выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей) рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{pt} = \sum O_b \times D_{pt} \times \frac{H_f \times Y_f}{H_N \times Y_N},$$

где:

$B_{nz}^{pt}$  – размер выплат за проверку письменных работ (проверку тетрадей);

$O_b$  – размер базового оклада педагогического работника;

$D_{pt}$  – размер надбавки за проверку письменных работ (проверку тетрадей), который приведен в таблице;

$H_f$  – фактическое количество часов ведения педагогической работы по предмету;

$Y_f$  – фактическое количество услуг, оказываемых педагогическим работником;

$H_N$  – норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников;

$Y_N$  – нормативное количество услуг, оказываемых педагогическим работником.

5.3.1. При выполнении педагогическим работником Школы проверки письменных работ в разных классах и по разным предметам размер выплат за проверку письменных работ (проверку тетрадей) рассчитывается как сумма выплат по каждому предмету и классу.

#### Размеры надбавок за проверку письменных работ (проверку тетрадей):

№ п/п	Наименование работы	Размер надбавки, процентов
1.	Проверка тетрадей в начальных классах, по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, математике	12,0
2.	Проверка письменных работ по иностранному языку	7,0
3.	Проверка письменных работ по информатике, обществознанию, биологии, химии, физике, географии	3,6

5.4. Выплата за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями, библиотекой в общеобразовательном учреждении составляет:

- за заведование учебными кабинетами, лабораториями, музеями, библиотекой – 444 рубля;

- за заведование учебными мастерскими, спортивными залами и учебно-опытными участками – 833 рубля.

Заведование кабинетами и учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями определяется уровнем соответствия, имеющегося учебно-методического, дидактического и наглядного материала требованиям паспорта учебного кабинета при оснащённости кабинета не менее 50 процентов утвержденных требований к оснащению образовательного процесса.

5.4.1. При обеспечении педагогическим работником Школы работы нескольких учебных кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, лабораторий, учебно-опытных участков, музеев, библиотек размер выплат за обеспечение указанной работы рассчитывается как сумма выплат по каждому учебному кабинету, учебной мастерской, спортивному залу, лаборатории, учебно-опытному участку, музею, библиотеке.

5.5. Выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{rk} = O_b \times D_{rk},$$

где:

$B_{nz}^{rk}$  – размер выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями;

$O_b$  – размер базового оклада педагогических работников;

$D_{rk}$  – размер надбавки за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями, который составляет 3%.

5.5.1. При обеспечении педагогическим работником общеобразовательного учреждения руководства несколькими комиссиями, объединениями размер выплат в указанном случае рассчитывается как сумма выплат по каждой комиссии, объединению.

## VI. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника общеобразовательного учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

6.1.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за специфику образовательной программы;
- выплаты за наличие государственных наград;
- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за интенсивность труда;
- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные и иные поощрительные выплаты;
- выплаты за качество выполняемых работ.

6.2. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам профессионально-квалификационных должностных групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории и рассчитываются по формуле:

$$B_{kk} = O_d \times D_{kk},$$

где:

$B_{kk}$  – выплата за квалификационную категорию;

$O_d$  – должностной оклад работников образования в общеобразовательных организациях;

$D_{kk}$  – размер надбавки за квалификационную категорию, который приведен в таблице.

### Размеры надбавок за квалификационную категорию работникам образования:

Квалификационный уровень	Квалификационная категория	Размер надбавки, процентов
<b>Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников Школы</b>		
Первый	первая квалификационная категория	10,0
	высшая квалификационная категория	22,0
Второй	первая квалификационная категория	12,0
	высшая квалификационная категория	24,0
Третий	первая квалификационная категория	12,0

	высшая квалификационная категория	24,0
Четвертый	первая квалификационная категория	12,0
	высшая квалификационная категория	24,0

Установление (изменение) выплат за квалификационную категорию производится со дня принятия положительного решения соответствующей аттестационной комиссией.

6.3. Выплаты за специфику образовательной программы предоставляются педагогическим работникам за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся).

6.3.1. Выплаты за специфику образовательной программы для педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы рассчитываются по формуле:

$$B_{sop} = \left( O_b \times \frac{H_f \times Y_f}{H_N \times Y_N} + P \right) \times D_{sop},$$

где:

$B_{sop}$  – выплаты за специфику образовательной программы;

$O_b$  – размер базового оклада педагогических работников;

$H_f$  – фактическое количество часов ведения педагогической работы;

$Y_f$  – фактическое количество услуг, оказываемых педагогическими работниками;

$H_N$  – норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников;

$Y_N$  – нормативное количество услуг, оказываемых педагогическими работниками;

$P$  – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей, которая устанавливается педагогическим работникам пропорционально учебной нагрузке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы;

$D_{sop}$  – размер надбавки за специфику образовательной программы, который приведен в таблице.

#### Размеры надбавок за специфику образовательной программы:



№ п/п	Основание назначения надбавки за специфику образовательной программы	Должности, которым назначаются надбавки за специфику образовательной программы		Размер надбавки, процентов
		наименование профессионально-квалификационной группы	квалификационный уровень	
1.	Преподавание родного языка (татарского, чувашского, марийского и др.) и литературы в ОО	должности педагогических работников	четвертый	5,0
		должности руководителей структурных подразделений	первый	5,0
2.	Работа в общеобразовательных организациях (за исключением имеющих статус «начальная школа – детский сад», «прогимназия») и межшкольных учебных комбинатах	должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования по основному месту работы	первый	14,0
			второй	16,0
			третий	18,0

6.4. Выплаты за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик и Республики Татарстан предоставляются по должностям работников образования, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей педагогических работников и рассчитываются по формуле:

9

$$B_{pz} = O_d \times D_{pz},$$

где:

$B_{pz}$  – выплата за наличие государственных наград;

$O_d$  – должностной оклад педагогических работников;

$D_{pz}$  – размер надбавки за наличие государственных наград:

- размер надбавки за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 7 процентов.

- размер надбавки за наличие государственных наград Республики Татарстан (Татарской Автономной Советской Социалистической Республики) составляет 6 %.

- размер надбавки за наличие отраслевых наград Российской Федерации, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 4%:

- почетный работник общего образования РФ,
- за значок «Отличник народного просвещения».

- размер надбавки за наличие Почетной грамоты Российской Федерации составляет 2%. Надбавка за наличие Почетной грамоты Российской Федерации устанавливается работникам образования, награждаемым приказом Министра образования и науки Российской Федерации (Министра образования Российской Федерации) в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства образования Российской Федерации)

-размер надбавки за наличие нагрудного знака Республики Татарстан «За заслуги в образовании» составляет 2%. Надбавка за наличие нагрудного знака Республики Татарстан «За заслуги в образовании» устанавливается на основании приказа Министра образования и науки Республики Татарстан (Министра образования Республики Татарстан).

Перечень государственных и ведомственных наград, за наличие которых педагогическим работникам образования предоставляются соответствующие выплаты, приведен ниже:

№ п/п	Наименование почетного звания
1	2
Государственные награды Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
1. Почетные звания Российской Федерации	
1.1.	Народный учитель Российской Федерации
1.2.	Заслуженный учитель Российской Федерации
1.3.	Заслуженный деятель науки Российской Федерации
1.4.	Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации
1.5.	Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации
1.6.	Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации
1.7.	Заслуженный работник культуры Российской Федерации
1.8.	Заслуженный художник Российской Федерации
1.9.	Заслуженный экономист Российской Федерации
2. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик	
2.1.	Народный учитель СССР
3. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
3.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта

3.2.	Заслуженный деятель спорта
3.3.	Заслуженный деятель физической культуры
3.4.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
3.5.	Заслуженный тренер РСФСР
3.6.	Заслуженный учитель школы РСФСР
3.7.	Заслуженный учитель профессионально-технического образования
3.8.	Заслуженный мастер профессионально-технического образования
3.9.	Заслуженный работник профессионально-технического образования
3.10.	Заслуженный преподаватель
3.) 1.	Заслуженный работник высшей школы
3.12.	Заслуженный работник народного образования
3.13.	Заслуженный деятель высшей школы
3.14.	Заслуженный деятель науки и техники
3.15.	Заслуженный деятель науки
4. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
4.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
4.2.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
4.3.	Заслуженный деятель школы
4.4.	Заслуженный учитель школы
4.5.	Заслуженный учитель профессионально-технического образования
4.6.	Заслуженный мастер профессионально-технического образования
4.7.	Заслуженный работник профессионально-технического образования
4.8.	Заслуженный работник высшей школы

- 4.9. Заслуженный деятель науки и культуры
- 4.10. Заслуженный работник культуры
- 4.11. Заслуженный деятель науки и техники
- 4.12. Заслуженный деятель науки

5. Почетные звания Республики Татарстан

- 5.1. Народный учитель Республики Татарстан
- 5.2. Заслуженный учитель школы Республики Татарстан
- 5.3. Заслуженный учитель Республики Татарстан
- 5.4. Заслуженный деятель науки Республики Татарстан
- 5.5. Заслуженный работник высшей школы Республики Татарстан
- 5.6. Заслуженный работник физической культуры Республики Татарстан
- 5.7. Заслуженный работник культуры Республики Татарстан
- 5.8. Заслуженный экономист Республики Татарстан

Ведомственные (отраслевые) награды Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, за наличие которых предоставляются выплаты стимулирующего характера

1. Министерство просвещения Российской Федерации (Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство образования Российской Федерации)

- 1.1. Почетный работник общего образования Российской Федерации
- 1.2. Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации
- 1.3. Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации
- 1.4. Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации
- 1.5. Почетный работник науки и техники Российской Федерации
- 1.6. Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации
- 1.7. За развитие научно-исследовательской работы студентов
- 1.8. Почетный работник сферы образования Российской Федерации
- 1.9. Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации

2. Министерство народного образования, Министерство просвещения СССР (РСФСР)

- 2.1. Значок "Отличник просвещения СССР"
- 2.2. Значок "Отличник народного просвещения"
- 2.3. Значок "Отличник профтехобразования СССР"
- 2.4. Значок "Отличник профтехобразования РСФСР"
- 2.5. Значок "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации"

11

Размер надбавки за наличие почетных званий, государственных наград непедагогических работников составляет 3%.

Перечень государственных наград, за наличие которых непедагогическим работникам : предоставляются соответствующие выплаты, приведен ниже:

п/п	Наименование государственной награды
1.	Почетные звания Российской Федерации
1.	Заслуженный работник культуры Российской Федерации
2.	Заслуженный экономист Российской Федерации
2.	Государственные награды Республики Татарстан
1.	Почетная грамота Республики Татарстан
2.	Заслуженный работник культуры Республики Татарстан
3.	Заслуженный экономист Республики Татарстан
1.	Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик
1.	Заслуженный библиотекарь
2.	Заслуженный экономист
3.	Заслуженный бухгалтер
1.	Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик
1.	Заслуженный библиотекарь

Первый квалификационный уровень	гардеробщик, дворник, кладовщик, уборщик служебных помещений	13617
Второй квалификационный уровень	сторож	13815
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</b>		
Первый квалификационный уровень	рабочий по ремонту и обслуживанию зданий, сооружений и оборудования	13956

7.3. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Оклад
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>		
Первый квалификационный уровень	секретарь-машинистка, секретарь руководителя, инспектор по кадрам	13617
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>		
Первый квалификационный уровень	лаборант	13956
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>		
Первый квалификационный уровень	специалист по кадрам	14911
Четвертый квалификационный уровень	ведущий бухгалтер, специалист по закупкам, ведущий инженер-программист	15502

13

7.4. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

7.5. Должностной оклад работников общеобразовательного учреждения исчисляется по формуле:

$$O_d = O \times \frac{H_f}{H_N},$$

где:

$O_d$  – должностной оклад работников общеобразовательного учреждения;

$O$  – размер базового оклада работников общеобразовательного учреждения;

$H_f$  – фактическое количество часов работы работников общеобразовательного учреждения;

$H_N$  – норма часов (установленная для работника продолжительность рабочего времени) за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работников общеобразовательного учреждения;

## VIII. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

8.1. К выплатам компенсационного характера в общеобразовательном учреждении относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за исполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

8.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), рассчитываются по формуле:

$$B_{kh} = O_d \times D_{kh} \times \frac{H_{fk}}{H_N},$$

где:

$B_{kh}$  – выплата компенсационного характера;

$O_d$  – должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих;

$D_{kh}$  – размер надбавки за выплату компенсационного характера, определяемый в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

$H_{fk}$  – фактически отработанное время, по которому законодательством предусмотрены выплаты компенсационного характера;

$H_N$  – норма часов за базовый оклад (ставку заработной платы) общепрофессиональных профессий рабочих специалистов и служащих, принимаемая в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Положением о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат, распределении экономии фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

## X. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат

компенсационного и стимулирующего характера.

10.2. Должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем один раз в год на начало учебного года в зависимости от группы по оплате труда и рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times S,$$

где:

$O_d$  – должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

$O_b$  – размер базового оклада руководителя;

$S$  – фактически отработанное время (ставка).

Группа по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения определяется в зависимости от количества численности обучающихся.

10.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения на 20 – 30 процентов ниже должностного оклада директора.

10.4. Учредитель общеобразовательной организации может устанавливать руководителю общеобразовательного учреждения выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов деятельности, определенных на основании критериев эффективности деятельности.

Выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательного учреждения могут осуществляться ежемесячно, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

9.5. Руководитель общеобразовательного учреждения может устанавливать заместителям руководителя, главному бухгалтеру образовательного учреждения выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий. Предельный уровень выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается на уровне 70% выплат стимулирующего характера руководителя Школы.

общеобразовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

15

## **XI. ЭКОНОМИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

• 11.1. Образовавшаяся экономия ФОТ в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части ФОТ, регламентируется Положением о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат, распределении экономии фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

## **XII. ГАРАНТИИ ОПЛАТЫ ТРУДА**

12.1. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть ниже установленным Кабинетом Министров РТ базовых должностных окладов заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников и МРОТ.

МБОУ

оплаты соответствующих профессиональных квалификационных классов работников и  
ниже установленной квоты по количеству в условиях выполнения оклада заработной  
10% заработной платы работника по соответствующему классу не может быть

## III. СЛУЖБЫ ОПЛАТЫ

Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3»  
используемые экономия фонда оплаты труда муниципального бюджетного  
образовательного учреждения и условия осуществления стимулирующих и компенсационных выплат  
направляется на увеличение стимулирующей части ФОТ, увеличивается предложение о  
необходимости и по факту применения связанных с осуществлением работ  
• III. Обеспечивается экономия ФОТ в связи с оплатой иных временных

## ЭКОНОМИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ

и комиссии Роспотребнадзора  
по оплате труда его заместителей, главного бухгалтера школы в  
своих должностях  
наименовал классы, работа которых осуществляется на уровне 10% в  
работе по оплате труда работников стимулирующей части  
по оплате труда за год за выполненную  
стимулирующей частью оплаты труда  
они характеризуются эффективностью их деятельности  
составе временных работ с учетом безработицы их  
оплате труда по соответствующему классу работ  
работ по оплате труда может осуществляться  
осуществляется ежемесячно по оплате труда за год за выполненную  
работу характерна бюджетной общеобразовательной  
работы

бюджетной общеобразовательной организации может осуществляться  
10% заработной платы работника по соответствующему классу не может быть

работ по оплате труда в размере 30 - 30 процентов ниже установленного оклада  
10% заработной платы работника по соответствующему классу не может быть

- Классы по оплате труда работников общеобразовательного учреждения
- 2 - фактически отработанные время (связи);
  - 0<sup>в</sup> - базисный уровень оклада работника;
  - 0<sup>с</sup> - должностной оклад работника общеобразовательного учреждения;
- где:

$$0^c = 0^b \times 2^c$$

Классы по оплате труда работников устанавливаются по формуле:  
используемые классы работников оплаты труда на уровне одного года в зависимости от  
10% заработной платы работника по соответствующему классу не может быть  
компенсационного и стимулирующего характера

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 15 листов  
*Пятнадцатим*

Директор: *Е.М. Кречетова*

